

BESTUURSREGLEMENT

Preamble

Het bestuursreglement legt de werkwijze van het College van Bestuur vast, een en ander met in acht name van hetgeen is bepaald in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Het reglement regelt tevens de verhouding van het College van Bestuur met de Raad van Toezicht. Het reglement is de uitwerking van artikel 6 van de *Statuten* en artikel 4a van het *Managementstatuut*. Met betrekking tot de invulling en ontwikkeling van 'goed bestuur' volgt het College van Bestuur de aanbevelingen in de code goed bestuur po (PO-Raad, augustus 2017)

Artikel 1 Samenstelling College van Bestuur

Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een College van Bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit 'een voorzitter CvB' en 'een lid CvB'. De leden van het College van Bestuur worden door de Raad van Toezicht voor bepaalde of onbepaalde tijd benoemd.

Artikel 2 Taakverdeling

De Raad van Toezicht wijst een bestuurder aan als voorzitter van het College van Bestuur. De voorzitter geeft leiding aan de vergaderingen van het College van Bestuur. Hij/zij onderhoudt de contacten met de Raad van Toezicht. Het College van Bestuur kan zich laten ondersteunen door een ambtelijk secretaris.

Deelnemers aan het directieberaad (begripsbepaling in artikel 1.e van het *Managementstatuut*) kunnen binnen hun takenpakket met de uitvoering van beperkte of specifieke onderdelen van bestuurstaken of taken van het College van Bestuur worden belast.

Het College van Bestuur draagt er zorg voor, dat de taakverdeling binnen de organisatie en bij de RvT bekend is. Wijziging van de onderlinge taakverdeling behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. De taakverdeling laat de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de vervulling van de bestuurstaken voor de leden van het College van Bestuur onverlet.

Artikel 3 Werkwijze

Het meerhoofdige College van Bestuur vergadert regelmatig. Daarbij dienen (ook bij een éénhoofdige College van Bestuur) in een reguliere plancyclus tenminste de volgende documenten formeel te worden vastgesteld:

- A het (meerjaren)beleidsplan en de evaluatiedocumenten
- B het (meerjaren)bestuursformatieplan
- C de (meerjaren)begroting
- D de jaarrekening/ het financieel jaarverslag
- E het zorgplan/ het jaarverslag samenwerkingsverband
- F het sociaal jaarverslag
- G de schoolplannen

Vergaderingen worden gehouden op basis van een door het secretariaat CvB jaarlijks opgesteld vergaderschema en aan de hand van een door het secretariaat CvB tenminste drie dagen voorafgaand aan de geplande vergadering beschikbaar gestelde agenda. Naast deze geplande vergaderingen kunnen op verzoek van elk afzonderlijk lid van het College van Bestuur - in spoedeisende gevallen - tussentijdse vergaderingen worden uitgeschreven. De vergaderingen zijn niet openbaar.

Het verhandelde in de vergaderingen wordt met inbegrip van een besluitenlijst schriftelijk vastgelegd door de secretaris of door de persoon die door de voorzitter voor verslaglegging in betreffende vergadering is aangewezen. Van eventueel buiten een vergadering genomen besluiten wordt in het verslag van de eerst daarop volgende reguliere vergadering melding gemaakt. Het verslag van een vergadering wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de leden van het College van Bestuur ondertekend.

Het College van Bestuur besluit, onverminderd de statutair bepaalde stemprocedures en stemverhoudingen, alsmede het recht van de voorzitter tot het uitbrengen van een doorslaggevende stem, als collegiale eenheid en op basis van consent. De uitkomsten van besluitvormingsprocessen worden eenduidig gecommuniceerd met betrokkenen in en buiten de organisatie. Een niet voltallig College van Bestuur blijft bestuursbevoegd. Het voltallige College van Bestuur handelt conform de besluitvorming.

Het College van Bestuur zoekt in de organisatie draagvlak voor en betrokkenheid bij het beleid en de beleidsontwikkelingen via het directiebestuur en de GMR. Op het directiebestuur is het *Reglement Directiebestuur* van toepassing. Ten aanzien van de GMR geldt het *Reglement GMR*

Artikel 5 Informatieplicht naar de Raad van Toezicht

Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht periodiek en verder voor zover dat door de Raad van Toezicht wordt verlangd of door het College van Bestuur noodzakelijk wordt geacht. Dat gebeurt zodanig, dat de Raad van Toezicht zijn toezichthoudende taak in het algemeen en de goedkeurende bevoegdheden in het bijzonder adequaat kan uitvoeren. Tot de te verstrekken informatie behoren tenminste:

- A de hierboven genoemde documenten A tot en met F (in een reguliere plancyclus).
- B informatie over al die zaken waarbij voor de Raad van Toezicht impliciet of expliciet blijkt de statuten in voorkomende gevallen bevoegdheden gelden.
- C periodieke informatie (in de vorm van een bestuursverslag) over ontwikkelingen binnen de organisatie, waarbij wordt geput uit verslagen van de vergaderingen van het College van Bestuur, besluitenlijsten van het College van Bestuur, financiële en personele kengetallen, leerlingenaantallen en informatie op het gebied van kwaliteit.

Artikel 6 Werkingsduur

Het bestuursreglement heeft in principe een werkingsduur van vier jaar (tenzij anders wordt afgesproken) en wordt door het College van Bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht.